ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	02-06-2023	**Inicio**	10:00 am	**Fin**	12:30	**Lugar**	I.E.D. Andrés Bello - Puente Aranda
Asunto	Plan de trabajo - Seguimiento financiero.						
Asistentes	Kabel A/ Marcelo H/ Freely A/ Karen Ruiz					**Asistentes Externos**	N/A.
Fecha de Elaboración	02-06-2023	**Elaborado por**	Karen Ruiz			**Próxima Reunión**	Por definir.

Orden del día

1. Confirmación de asistentes a la reunión.
2. Presentación de avances de la experiencia JER
3. Diligenciamiento del formato de seguimiento administrativo y financiero.
4. Compromisos
5. Cierre de la reunión.

FORMATO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		CUMPLE			OBSERVACIONES
DETALLE		SI	NO	N/A	
1	¿Recibió el recurso asignado por parte de la SED de acuerdo con la categoría y proyecto?	X			
2	¿El plan de inversión se encuentra aprobado y firmado, de acuerdo con las orientaciones dadas según Resolución?	X			
3	¿Realizó la solicitud de cotizaciones para el desarrollo de la actividad previamente planificada y aprobadas de acuerdo con el plan de inversión?	X			
4	¿Cuenta con todos los soportes debidamente firmados y aprobados que respalden la ejecución del recurso asignado a la experiencia?	X			
5	¿Ha realizado alguna compra para la ejecución del plan de inversión?		X		
6	¿Ha presentado algún inconveniente para realizar alguna compra? ¿esto ha dificultado la ejecución del plan de inversión?		X		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	02-06-2023	**Inicio**	10:00 am	**Fin**	12:30 pm	**Lugar**	I.E.D Andres Bello
Asunto	Plan de trabajo - Seguimiento financiero						
Asistentes	Anexo 1.					**Asistentes Externos**	N.A.
Fecha de Elaboración	02-06-2023	**Elaborado por**	Karen Ruiz			**Próxima Reunión**	Por definir

8	¿Se cuenta con toda la trazabilidad del proceso (fotos, videos, facturas y demás que se consideren necesarios) con el fin de garantizar la ejecución del proyecto?	X			
9	¿El recurso asignado se utilizó en su totalidad?			X	En proceso.
10	En caso de que se haya presentado excedente ¿este se devolvió de acuerdo con las instrucciones establecidas por parte SED?			X	
11	¿Se prestó la asesoría necesaria por parte de la SED para garantizar la ejecución correcta del recurso?	X			
12	En caso de que aplique .... ¿Los insumos adquiridos fueron ingresados al almacén y se cuenta con su debido registro?			X	
13	¿Los insumos adquiridos contribuyen para potenciar la experiencia JER?	X			
14	Los insumos adquiridos fueron entregados al equipo líder de la experiencia JER y son usados para potenciar la experiencia JER.	X			
15	Se cumplió con las metas y objetivos que se plantearon inicialmente			X	En proceso.

Observaciones adicionales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	02-06-2023	**Inicio**	10:00 am	**Fin**	12:30pm	**Lugar**	I.E.D Andres Bello
Asunto	Plan de trabajo - Seguimiento financiero						
Asistentes					**Asistentes Externos**	NA	
Fecha de Elaboración	02-06-2023	**Elaborado por**	Karen Ruiz			**Próxima Reunión**	Por definir

Se da inicio con el saludo y bienvenido al espacio proponiendo los siguientes acuerdos.

1. Presentación, empalme y entrego del Colegio al gestor territorial Fredy Alvarez quien continuará apoyando la experiencia feminismo Restaurativo en articulación con Marcela Muñoz de Incitar para la paz.

2. Se propone realizar una actividad para el mes de Julio en el marco del día de la diversidad, mencionando lo siguiente, implementación del taller propuesto por violetas y colores y actividad con enfoque diferencial para realizar en el marco de lo izado de bandera del 19 de Julio. También se propone un espacio de formación con docentes el 22 de junio. Se reitera el diligenciamiento del link para el libro JER. e invita a participar de encuentro internacional de JER los días 25, 26 y 28 de julio.

3. En cuanto al presupuesto se menciona que ya se realizo el proceso de compra en Secop. Esta pendiente enviar al proveedor el logo del colectivo gafas moradas para estampar en las pañoletas. Se proyecta recibir los elementos en su totalidad para el día 20 de junio. Se menciona que el colegio adiciono $400.000 para cubrir el costo total de los insumos.

Compromisos

1. Enviar a fredy Álvarez los soportes de acciones realizadas en la Institución educativo

2. Realizar la planeación y propuesta metodologica para el día 19 de Julio; confirmar los espacios.

3. Enviar el logo de gafas moradas al proveedor para adquirir la totalidad de los insumos comprados con el recurso economico de JER.

4. Enviar facturas de compra, ingreso a almacen y demás soportes que se soliciten para culminar los seguimientos administrativos y financieros del recurso economico de la SED para el proyecto JER antes del 23 de junio 2023.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Educación
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	02-06-2023	Inicio	10:00 am	Fin	12:30 pm	Lugar	I.E.D Andres Bello.
Asunto	Plan de trabajo - Seguimiento.						
Asistentes	Isabel A / Marcela Muñoz / Karen R / Fredy					Asistentes Externos	NA.
Fecha de Elaboración	02-06-2023	Elaborado por	Karen Ruiz.			Próxima Reunión	Por definir.

5. Informar cualquier eventualidad relacionada con la ejecución de recurso antes del 23 de junio 2023.
6. Diligenciar el link para el libro JER.

NOMBRE: Jenny Marcela M.
CARGO: Contratista

NOMBRE: Isabel Alvarez Tascon
CARGO: profesora Math.

NOMBRE: Rector
CARGO: Rector.

NOMBRE: Fredy Alvarez
CARGO: contratista

NOMBRE: Karen Ruiz
CARGO: Contratista - JER

NOMBRE:
CARGO: